AZN
Agencija za zavarovalni nadzor
Insurance Supervision Agency

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, SLOVENIJA
T: +386 (0)1 252 86 00, F: +386 (0)1 252 86 30
E: agencija@a-zn.si, www.a-zn.si

Datum: 29.10.2026
Številka: 430-5/2026-2

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

430-5/2026-2

OKVIRNI SPORAZUM ZA NAKUP LETALSKIH VOZOVNIC

KAZALO

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3

1.1 ROK ZA ODDAJO PONUDBE 3
1.2 ODPIRANJE PONUDBE 3
1.3 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 4
1.4 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4
1.5 MERILA 5

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6

2.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 6
2.2 POGOJI ZA SODELOVANJE 8

3 PONUDBA 8

3.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 8
3.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 9

4 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 10

5 PRAVNO VARSTVO 10

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi veljavnega Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in spremembe; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila, naročnik vabi ponudnike k oddaji ponudbe za javno naročilo po postopku male vrednosti, z uporabo sklenitve okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti.

Okvirni sporazum se sklepa za **nakup letalskih vozovnic,** za potrebe Agencije za zavarovalni nadzor (v nadaljevanju: naročnik) za obdobje od 20.12.2026 do 31.12.2028. Naročnik lahko predčasno prekine okvirni sporazum v primerih in iz razlogov, ki so navedeni v obrazcu Okvirni sporazum - obrazec.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino storitev, saj so količine in destinacije zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljive. Naročnik pa se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal storitve, ki so predmet tega razpisa, pozval vse stranke okvirnega sporazuma za oddajo na način, naveden v okvirnem sporazumu.

Naročnik po tem okvirnem sporazumu ni dolžan naročati notranjih letov (transferjev) znotraj tujih držav, oziroma enosmernih letov na relaciji tujina - Slovenija, v kolikor to objektivno glede na trenutne razmere ni smiselno, mogoče ali gospodarno.

Ponudniki morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si., v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje prijav e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html .

Gospodarski subjekt se mora pred oddajo ponudbe prijaviti na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je gospodarski subjekt že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika (gospodarskega subjekta), ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb/ prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb/ prijav zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe/ prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe/ prijave izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo/ prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631). Z oddajo ponudbe/ prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi/ prijavi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb/ prijav.

1.1 ROK ZA ODDAJO PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dne **16. 11. 2026 do 10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.2 ODPIRANJE PONUDBE

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16. 11. 2026** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter ponujeni ceni.

1.3 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno pisno, preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno dne 11. 11. 2026 **do 10:00** ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.4 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Predmet javnega naročila je sukcesivni **nakup letalskih vozovnic,** za potrebe Agencije za zavarovalni nadzor (v nadaljevanju: naročnik) za obdobje od 20.12.2026 do 31.12.2028.

Postopek oddaje javnega naročila se izvede v **dveh fazah**.

V **prvi fazi postopka (t. i. fazi sklenitve okvirnega sporazuma)** oddaje javnega naročila bo naročnik z gospodarskimi subjekti, ki bodo izpolnjevali pogoje iz te razpisne dokumentacije za ugotavljanje sposobnosti, sklenil okvirne sporazume za obdobje od 20.12.2026 do 31.12.2028. Konkretne količine in vrsta storitev (letalske karte), po katerih bo povpraševal naročnik, bodo predmet vsakokratnega povpraševanja (druga faza postopka).

Naročnik bo sklenil okvirne sporazume z največ desetimi kandidati, ki bodo izpolnjevali pogoje iz razpisne dokumentacije in bo njihova ponudba dopustna. Podrobne specifikacije storitev bodo opredeljene v vsakokratnem povpraševanju naročnika (druga faza postopka).

V **drugi fazi postopka (t.i. fazi povpraševanja)** bo naročnik stranke okvirnega sporazuma pozval k predložitvi ponudb. Glede na postavljeno merilo bo naročnik, za vsako posamezno povpraševanje, najugodnejšemu ponudniku (ekonomsko najugodnejša ponudba) oddal naročilo.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino storitev, saj so količine in destinacije zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljive. Naročnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal storitve, ki so predmet tega javnega naročila, pozval vse ponudnike s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum k oddaji ponudbe na način, naveden v okvirnem sporazumu.

Naročnik bo v informacijskem sistemu (https://nakupi.okvirni.si/) ustvaril povpraševanje, pri čemer bo opredelil predmet povpraševanja ter primeren rok za oddajo ponudb. Informacijski sistem bo s strani naročnika po elektronski pošti, ki jo navede ponudnik v okvirnem sporazumu, hkrati poslal podatek o odprtem povpraševanju vsem ponudnikom, ki imajo z naročnikom sklenjen okvirni sporazum. Naročnik pri oddaji povpraševanja dokazuje zgolj, da je sporočilo zapustilo njegov informacijski sistem in ne odgovarja za to, da bo ponudnik dejansko prejel elektronsko sporočilo (ponudnik ima ob vsakem času v informacijskem sistemu možnost preveriti seznam odprtih povpraševanj). V informacijskem sistemu je vsakemu ponudniku ob istem času na voljo enak obseg informacij o aktualnih povpraševanjih.

Ponudba se v informacijski sistem oddaja v elektronski obliki. Vse komunikacije v informacijskem sistemu se beležijo v elektronski dnevnik. Šteje se, da je ponudnik s potrditvijo vnosa podatkov v informacijski sistem elektronsko podpisal svojo ponudbo in s tem zagotovil ponudbeno ceno (ta podpis šteje za lastnoročni podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenca ponudnika).

Po preteku roka za oddajo ponudb lahko naročnik izvede odpiranje ponudb preko elektronskega sistema.

Naročnik bo povpraševanja pošiljal praviloma znotraj delovnega časa naročnika od 8:00 do 16.00 ure. Naročnik bo določil primeren rok za oddajo ponudb, ki pa se v izjemnih primerih lahko skrajša na 3 (tri) ure.

Ponudniki morajo naročniku tudi v primeru, da potuje istočasno na isto lokacijo večje število zaposlenih naročnika, ponuditi posamične letalske vozovnice in ne more ponuditi skupinskih vozovnic.

Končna ponudbena cena mora vključevati zahtevane storitve v celoti - vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške (zavarovanj, dostave, taks, pristojbin ...), davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Po oddaji posameznega naročila iz povpraševanja (2. faza) bo moral izbrani ponudnik:
- naročniku dostaviti naročeno letalsko karto, vse potrebne dokumente in podatke o letu, da jo naročnik lahko koristi;
- posredovati dodatne informacije, obveščati in pomagati naročniku v primeru zapletov v zvezi z naročenim letom;
- spremeniti naročene storitve v primeru potrebe in izpadov, organizirati in usklajevati spremembe s končnim uporabnikom letalske karte in naročnikom;
- nuditi pomoč pri uveljavljanju morebitnih reklamacij (npr. odpoved leta, večje zamude, itd.) za vozovnice, ki jih je izdelal naročniku.

Naročnik na podlagi pridobljenih ponudb izbere cenovno najugodnejšo ponudbo (merilo najnižje cene), o čemer vse ponudnike obvesti na enega izmed naslednjih načinov: preko sistema za elektronsko oddajo ponudb ali izjemoma preko elektronske pošte. Če bo naročnik prejel dve ali več ponudb z enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, katerega ponudba, je prva prispela v elektronski sistem oz. izjemoma na naročnikov elektronski naslov.

Če se v času med povpraševanjem in oddajo ponudbe spremenijo potrebe naročnika, da ne potrebuje posamezne letalske vozovnice, ne odda posameznega naročila nobenemu ponudniku, o tem obvesti vse ponudnike preko sistema za elektronsko oddajo ponudb ali izjemoma preko elektronske pošte.

Pošiljanje elektronskega obvestila o odločitvi o oddaji posameznega naročila šteje za oddajo posameznega naročila in mora na njegovi podlagi izbrani ponudnik opraviti naročilo.

V primeru, da pride do delne spremembe (imena in priimka potnika) ali spremembe termina leta izdane letalske vozovnice ali celotne odpovedi letalske vozovnice, navedene spremembe izr uredi na najboljši možni način, v interesu in skladno z navodili (potrebami) naročnika. Dodatne stroške rije naročnik, razen če bi slednjinastali zaradi malomarnosti, ki jo je mogoče pripisati izbranemu ponudniku, bremenijo slednjega. V navedenem primeru mora neuporabljene ali delno uporabljene vozovnice naročnik vrniti izbranemu ponudniku.

1.5 MERILA

FAZA sklenitve okvirnega sporazuma

Naročnik bo okvirne sporazume sklenil z največ desetimi (10) ponudniki, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, katerih ponudbe bodo dopustne in bodo glede na merilo ekonomsko najugodnejše.

Merilo za izbor ponudnikov v prvi fazi je

T1_Strošek menjave letalske vozovnice (največ 40 točk): Ponudba z najnižjim stroškom menjave letalske vozovnice iz obrazca Predračun prejme 40 točk, ostali pa ustrezno manjše število točk po formuli (Strošek menjave letalske vozovnice v EUR brez DDV najugodnejšega ponudnika/ Strošek menjave letalske vozovnice v EUR brez DDV ocenjevanega ponudnika) x 40. V primeru, da ponudnik ne navede stroška, se upošteva, da ponudnik stroškov menjave letalske vozovnice ne bo zaračunaval oz. da so stroški odpovedi storitve 0 EUR.

T2_Strošek odpovedi letalske vozovnice (največ 60 točk): Ponudba z najnižjim stroškom odpovedi letalske vozovnice iz obrazca Predračun prejme 60 točk, ostali pa ustrezno manjše število točk po formuli (Strošek odpovedi letalske vozovnice v EUR brez DDV najugodnejšega ponudnika/ Strošek odpovedi letalske vozovnice v EUR brez DDV ocenjevanega ponudnika) x 60. V primeru, da ponudnik ne navede stroška, se upošteva, da ponudnik stroškov odpovedi letalske vozovnice ne bo zaračunaval oz. da so stroški odpovedi letalske vozovnice 0 EUR.

Ponudniki bodo razvrščeni po višini ponujene cene storitve posredovanja, od najnižje do najvišje. Naročnik bo okvirne sporazume sklenil z največ desetimi najugodnejšimi ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe. Če bo dopustnih ponudb manj kot deset, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo.

V primeru enake ponudbene cene na meji izbora bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane hkrati, pa bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

Faza povpraševanja (druga faza)

Naročnik bo pri vsakokratnem posameznem povpraševanju ponovno odprl konkurenco med vsemi gospodarskimi subjekti, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum.

Merilo za oddajo posameznega naročila bo **najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV**, ki vključuje ceno letalske vozovnice, vse pripadajoče takse, pristojbine in druge zahtevane stroške ter strošek posredovanja.

Naročnik bo posamezno naročilo oddal ponudniku, ki bo predložil dopustno ponudbo z najnižjo skupno ponudbeno ceno.

V primeru enake ponudbene cene na meji izbora bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane hkrati, pa bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Vsak ponudnik, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti vse v razpisni dokumentaciji zahtevane obrazce, dokazila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda prijav za sodelovanje, od ponudnika, ki je oddal prijavo, lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev prijav.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Razlogi za izključitev ponudnika so naslednji:

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec 1 za vse gospodarske subjekte v ponudbi z obvezno navedbo EMŠO za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor

   Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam (zaželeno). Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo prijav ali ponudb znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo prijav ali ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe/ prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec 1 za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec 1 za vse ponudnike v ponudbi

4. Če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec 1 za vse ponudnike v ponudbi

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika:
   - če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali
   - če se je nad ponudnikom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
   - če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
   - če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec 1 za vse ponudnike v ponudbi.

2.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti: ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec 1 za vse ponudnike v ponudbi.

2. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel/izvajal istovrstni posel oz. več poslov, ki vključujejo storitve posredovanja nakupa letalskih vozovnic izključno za poslovna potovanja, v skupni letni vrednosti pogodb/naročilnic vsaj 10.000,00 EUR brez DDV za enega naročnika. Seštevajo se pogodbe/naročilnice enega/različnih naročnikov za predmetne storitve na letni ravni (oz. v obdobju 12 mesecev).

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec 1 in obrazec Reference.

3. Ponudnik je IATA (The International Air Transport Association) prodajni agent (sales agent), pooblaščen s strani IATA za prodajo vseh IATA prevoznikov.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec 1 in kopija veljavnega IATA potrdila o mednarodni registraciji ponudnika.
(Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

3 PONUDBA

3.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo, ki jo mora ponudnik predložiti preko sistema eJN, sestavljajo naslednji dokumenti, ki morajo biti ustrezno izpolnjeni in podpisani s strani ponudnika:

1. obrazec 1 - Ponudba (ponudnik izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo),
2. Obrazec 2 - Predračun (ponudnik izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo),
3. Obrazec 3 - Referenčna liste ponudnika (ponudnik izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo),
4. obrazec 4 - Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (ponudnik izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo le, če nastopa s podizvajalcem),
5. Obrazec 5 - Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih osebah (ponudnik izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo; *če ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika pred podpisom okvirnega sporazuma*)
6. Obrazec 6 - Vzorec okvirnega sporazuma (ponudnik s podpisom Obrazca 1 potrdi, da se strinja z vzorcem dokumenta in ga ni treba prilagati ponudbeni dokumentaciji),
7. Obrazec 7 - Pogodba o obdelavi osebnih podatkov (ponudnik s podpisom Obrazca 1 potrdi, da se strinja z vzorcem dokumenta in ga ni treba prilagati ponudbeni dokumentaciji),
8. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij tega razpisa - IATA potrdilo (ponudnik naloži v eJN pod razdelek ostalo).

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente na način naveden v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazec 1 predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec 1 vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v obrazec 1. V ta namen mora obrazec 1 vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Izpolnjen in podpisan obrazec 1 mora biti v ponudbi priložen za vse ponudnike, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, ponudniki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

3.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V 2. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike, na obrazcu 1,
- predložiti točko 4. iz obrazca 1 obrazce za vsakega od podizvajalcev (podizvajalec ga izpolni v delu, ki se nanaša nanj in podpiše),
- predložiti podatke: ime, priimek in EMŠO (na podlagi katerih bo naročnik opravil preveritev) ALI potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti, ki ni starejše od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb za pravno osebo in za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem;
- če podizvajalec zahteva neposredna plačila, ustrezno označi obrazcu. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Priloge so lahko predložene tudi v angleškem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.

Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek prijave, računske napake

Naročnik bo zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ki deluje nepopolna ali napačna ali če posamezni dokumenti manjkajo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo

informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju prijav spregledal.

V II. fazi postopka ponudnik pri oddani ponudbi ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti prijave brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in prijave v okviru meril ter tistega dela prijave, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Podpis pogodbe

Izbrani ponudnik mora okvirni sporazum (lastnoročno ali elektronsko - odvisno od končne izbire načina podpisovanja) podpisati **najkasneje v petih delovnih dneh od prejema okvirnega sporazuma v podpis,** sicer bo naročnik štel, da ponudnik odstopa od ponudbe. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli v daljši rok.

Protikorupcijsko določilo

Vsak neupravičeni poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo začenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

4 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik v nobenem od navedenih primerov ponudnikom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

5 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami, v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) - plačilo takse za predrevizijski postopek.

Ljubljana, 29.10.2026

AGENCIJA ZA ZAVAROVALNI NADZOR 1

mag. Gorazd Čibej
direktor